**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.10.2014 № 402

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

В целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, статьей 25 решения Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 №303 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы

Ханты-Мансийского района Р.Н. Ерышев

21.10.2014

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 21.10.2014 № 402

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) устанавливает основания, цели и сроки предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, а так же основания для отказа в предоставлении субсидии и случаи возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), эксплуатирующее объекты жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район, для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами;

субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, в соответствии с планом мероприятий предприятия, согласованным с уполномоченным органом;

уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Договор).

4. Договор должен содержать:

1) перечень планируемых работ по капитальному ремонту систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, в соответствии с планом мероприятий предприятия;

2) сведения о размере субсидии, предоставляемой предприятию;

3) сроки перечисления субсидии;

4) сроки и формы предоставления сведений о фактически выполненных работах;

5) согласие предприятия на осуществление уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации района и контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района проверок, соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения предприятием условий договора.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат предприятиям, осуществляющим проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете муниципального образования Ханты-Мансийский район на соответствующий финансовый год в пределах лимитов денежных средств предусмотренных муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2016 годы» на данные мероприятия.

7. Для заключения Договора получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление;

2) копии учредительных документов;

3) информационную карту по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

4) копии договоров аренды, хозяйственного ведения, аренды по концессионному соглашению и т.д. муниципального имущества Ханты-Мансийского района (администрации Ханты-Мансийского района, администраций сельских поселений (при наличии соглашений о передаче осуществления полномочий по организации предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения администрации Ханты-Мансийского района)) по объектам ЖКХ;

5) локальные сметные расчеты на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района;

6) согласие на осуществление уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации района и контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) план мероприятий получателя субсидии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района к работе в осенне-зимний период, согласованный с уполномоченным органом.

8. Документы для заключения договора предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган с сопроводительным письмом после утверждения решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

9. В день получения от получателя субсидии документов для заключения договора уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД).

Указанные документы предприятие может предоставить самостоятельно.

10. Документы для заключения договора, установленные настоящим Порядком, уполномоченный орган рассматривает в течение 15 календарных дней со дня их предоставления, по результатам чего принимает одно из решений:

-решение о заключении договора;

-решение об отказе в заключении договора

11. Категориями и критериями отбора получателей субсидии для заключения договора являются:

1) наличие муниципального имущества, переданного на основании договоров аренды, в хозяйственное ведение, по концессионному соглашению и т.д. Ханты-Мансийского района (администрации Ханты-Мансийского района, администраций сельских поселений (при наличии соглашений о передаче осуществления полномочий по организации предоставления услуг теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения администрации Ханты-Мансийского района)) по объектам ЖКХ на которых планируется проведение мероприятий по капитальному ремонту систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду;

2) наличие плана мероприятий получателя субсидии по проведению капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, согласованного с уполномоченным органом;

3) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

12. Основания для отказа в заключении договора:

1) несоответствие получателя субсидии критериям установленным п. 11 настоящего порядка;

2) отсутствие денежных средств на финансирование мероприятий по проведению капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в бюджете района;

3) непредставление документов указанных в п. 7 настоящего порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

13. По результатам рассмотрения документов для заключения договора уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

14. Субсидия предоставляется после выполнения работ, за фактически выполненные объемы в размере 100 %. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

15. Для получения субсидии, при наличии заключенного договора, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) расчет суммы субсидии с указанием перечня работ по капитальному ремонту систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) подписанные акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

3) справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

4) счета (счет-фактуры).

16. После предоставления полного пакета документов для получения субсидии, установленного настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней проводит экспертизу предоставленного полного пакета документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течении 15 дней со дня подписания, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, в пределах лимитов денежных средств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

17. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

предоставление не полного пакета документов, указанных в п. 15 настоящего Порядка;

предоставление получателем субсидии недостоверной информации;

18. Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в уполномоченным органом в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня приятия соответствующего решения.

19. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат получателя субсидии на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете муниципального образования Ханты-Мансийский район на соответствующий финансовый год и муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2016 годы» на данные мероприятия.

20. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган, комитет по финансам администрации района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района.

21. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в следующих случаях:

1) ее нецелевого использования;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

3) нарушения условий, установленных договором о предоставлении субсидии;

4) наличия письменного заявления от получателя субсидии.

22. Не позднее 10-дневного срока со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 21 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

23. Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано произвести ее возврат в полном объеме.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений и документов.

25. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат на проведение

капитального ремонта систем

теплоснабжения, газоснабжения,

водоснабжения и водоотведения

и подготовку к осенне-зимнему периоду

жилищно-коммунального комплекса

муниципального образования

Ханты-Мансийский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН  |  |
| Дата присвоения ОГРН  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО  |  |
| Электронный адрес  |  |
| Электронная страница  |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Руководитель  |  |
| Главный бухгалтер  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления субсидийна возмещение затрат на проведениекапитального ремонта системтеплоснабжения, газоснабжения,водоснабжения и водоотведенияи подготовку к осенне-зимнему периодужилищно-коммунального комплексамуниципального образованияХанты-Мансийский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ****на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район****за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.** |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Перечень выполненных работ | Фактическая сумма размера субсидии,тыс. руб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Примечание: На каждый вид услуги составляется отдельная таблица.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)

и (или) иное должностное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.